PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CUNDINAMARCA.

OBLIGACION	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
1. Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	Elaborar el Plan de Trabajo y el cronograma de actividades de seguimiento a los EBS del departamento de cundinamarca.	Plan de Trabajo (instrumento) y Cronograma de actividades del departamento de cundinamarca y cronograma de reuniones de trabajo para la vigencia del mes vigente 2025.	Se entrega y se presenta a nivel nacional plan de trabajo y cronograma de las actividades a realizar durante el periodo de abril para su revisoy y aprobacion.	Se realizaron mesas de trabajo con los profesionales de seguimiento del departamento de Cundinamarca para la verificaciones de las diferentes resoluciones emitidas por el Ministerio de Salud, donde se levantaria la información mediante los instrumentos técnicos y operativos, de los EBS establecidos para ellos.	Se elaboró el Plan de Trabajo correspondiente al mes de junio, con el objetivo de evidenciar y optimizar el reporte de avances en las actividades programadas. En el marco de este proceso, se asistió a las reuniones virtuales de inducción y reinducción lideradas por los directivos del Ministerio de Salud y Protección Social, así como a las jornadas de capacitación destinadas a actualizar las herramientas necesarias para la ejecución de los seguimientos programados, en coordinación con el equipo del departamento de Cundinamarca. Adicionalmente, se diligenció el instrumento del cronograma, el cual contiene información actualizada sobre los seguimientos realizados a las ESE asignadas, incluyendo fechas, nombre de la E.S.Es, enlace de conexión y la resolución de los recursos correspondiente revisada a través de la plataforma PISIS - SISPRO de igual manera en las visitas de campo. Asimismo, se avanzó en la construcción y complementación del sistema de alertas del departamento de Cundinamarca, el cual permite reflejar el nivel de coordinación técnico,	Se elaboró el Plan de Trabajo correspondiente al mes de julio, con el objetivo de evidenciar y optimizar el reporte de avances en las actividades programadas. En el marco de este proceso, se asistió a las reuniones virtuales de inducción y reinducción lideradas por los directivos del Ministerio de Salud y Protección Social, así como a las jornadas de capacitación destinadas a actualizar las herramientas necesarias para la ejecución de los seguimientos programados, en coordinación con el equipo del departamento de Cundinamarca. Adicionalmente, se diligenció el instrumento del cronograma, el cual contiene información actualizada sobre los seguimientos realizados a las ESE asignadas, incluyendo fechas, nombre de la E.S.Es, enlace de conexión y la resolución de los recursos correspondiente revisada a través de la plataforma PISIS - SISPRO de igual manera en las visitas de campo. Asimismo, se avanzó en la construcción y complementación del sistema de alertas del departamento de Cundinamarca, el cual permite reflejar el nivel de coordinación técnico,	Se elaboró el Plan de Trabajo correspondiente al mes de agosto, con el objetivo de evidenciar y optimizar el reporte de avances en las actividades programadas. En el marco de este proceso, se asistió a las reuniones virtuales de inducción y reinducción lideradas por los directivos del Ministerio de Salud y Protección Social, así como a las jornadas de capacitación destinadas a actualizar las herramientas necesarias para la ejecución de los seguimientos programados, en coordinación con el equipo del departamento de Cundinamarca. Adicionalmente, se diligenció el instrumento del cronograma, el cual contiene información actualizada sobre los seguimientos realizados a las ESE asignadas, incluyendo fechas, nombre de la E.S.Es, enlace de conexión y la resolución de los recursos correspondiente revisada a través de la plataforma PISIS - SISPRO de igual manera en las visitas de campo. Asimismo, se avanzó en la construcción y complementación del sistema de alertas del	Entrega del cronograma de las actividades realizadas en el periodo en ejecucion	NA	NA
2. Apoyar la construcción de metodologias e instrumentos para el seguimiento técnico y operativo en lo relacionado a la gestión, conformación y operación de los equipos a nivel territorial, regional y nacional.	Participación activa en mesas de trabajo orientadas a la elaboración de una herramienta destinada a los Equipos Básicos en Salud, con el objetivo de facilitar la alineación en torno a metas comunes y mejorar la capacidad de respuesta frente a las necesidades específicas de los territorios a nivel nacional.	Herramienta metodologica destinada a los Equipos Básicos en Salud de Ministerio de salud. (Instrumento)	Mesas de trabajo con la participación de los gestores del departamento de Cundinamarca para la planeación del instrumento de seguimiento técnico y operativo de los EBS a nivel departamental.	Se realizaron mesas de trabajo con los profesionales de seguimiento del departamento de Cundinamarca y las referentes técnica para la verificaciones de las diferentes resoluciones emitidas por el Ministerio de Salud, donde se levantaria la información mediante los instrumentos técnicos y operativos, de los EBS establecidos para ellos.	Asistencia a reuniones o mesas de trabajo programadas por el líder articulador, Referente territorial y por el Referente Departamental. Durante estas reuniones se crearon y ajustaron las herramientas metodológicas necesarias para desarrollar cabalmente los seguimientos a las E.S.Es y sus Equipos Básicos de Salud.	Asistencia a reuniones o mesas de trabajo programadas por el líder articulador, Referente territorial y por el Referente Departamental. Durante estas reuniones se crearon y ajustaron las herramientas metodológicas necesarias para desarrollar cabalmente los seguimientos a las E.S.Es y sus Equipos Básicos de Salud.	Asistencia a reuniones o mesas de trabajo programadas por el líder articulador, Referente territorial y por el Referente Departamental. Durante estas reuniones se crearon y ajustaron las herramientas metodológicas necesarias para desarrollar cabalmente los seguimientos a las E.S.Es y sus Equipos Básicos de Salud.	Aplicacion de Hermamienta metdologica destinada a los Equipos Básicos en Salud de Ministerio de salud.	NA	NA
3. Apoyar en el seguimiento técnico y operativo en lo relacionado a la gestión, conformación y operación de los equipos básicos de salud, a las Entidades Beneficiarias de recursos para EBS en el territorio asignado.	Brindar apoyo mediante reuniones virtuales y presenciales en los procesos de seguimiento técnico, operativo y financiero relacionados con la gestión, conformación y operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS) de las E.S.E. - Hospitales del departamentos asignados, conforme a las orientaciones establecidas por el supervisor del contrato.	Actas de reunión, con listado de asistencia y registro fotografico, que evidencien los compromisos establecidos y sirven como soporte documental de las acciones acordadas.	Formato Institucional de Actas de Reunión a los seguimientos de los EBS de las E.S.Es asignadas, con pantallazos, compromisos adquiridos y firmas de los asistente a las reuniones	Formato Institucional de Actas de Reunión a los seguimientos de los EBS de las E.S.Es asignadas, con pantallazos, compromisos adquiridos y firmas de los asistente a las reuniones.	Formato Institucional de Actas de Reunión a los seguimientos de los EBS de las E.S.Es asignadas, con pantallazos, compromisos adquiridos y firmas de los asistente a las reuniones.	Formato Institucional de Actas de Reunión a los seguimientos de los EBS de las E.S.Es asignadas, con pantallazos, compromisos adquiridos y firmas de los asistente a las reuniones.	Formato Institucional de Actas de Reunión a los seguimientos de los EBS de las E.S.Es asignadas, con pantallazos, compromisos adquiridos y firmas de los asistente a las reuniones.	Formato Institucional de Actas de Reunión a los seguimientos de los EBS de las E.S.Es asignadas, con pantallazos, compromisos adquiridos y firmas de los asistente a las reuniones.	NA	NA
4. Apoyar la construcción metodológica y de conformación de mesas de seguimiento a la operación de los Equipos Básicos de Salud y participar de dichos espacios en los territorios asignados.	Mesas de trabajo presenciales o virtuales con responsables administrativos y delegado de las E.S.E territoriales.	Crear Formato que facilite la verificación y localización eficiente de la información de los documentos soporte cargados en la plataforma SISPRO por parte de las Empresas Sociales del Estado (ESE)	Correos, Actas de Reuniones con firmas y evidencia fotograficas.	Se realizo un anexo con los hallazgos, donde se soporta la operación de los equipos básicos en el territorio, según los lineamientos de las resoluciones asignadas a las Eses,para dar cumplimiento a los lineamientos de la resolucion 2361/2016 encontrados en la plataforma Sispro, se notifican mediante Correos, Actas de Reuniones con firmas y evidencia fotograficas.	Se construyó el instrumento de Alerta a través de la plataforma de análisis Power BI, el cual facilita el análisis y evaluación, por parte del equipo de gestores y directivos, a los reportes ingresados de manera semanal de los seguimientos a los Equipos Básicos de Salud - EBS y de las Empresas Sociales del Estado - E.S.E asignadas, verificando el cumolimiento tecnico, financiero y poblacional.	Se construyó el instrumento de Alerta a través de la plataforma de análisis Power BI, el cual facilita el análisis y evaluación, por parte del equipo de gestores y directivos, a los reportes ingresados de manera semanal de los seguimientos a los Equipos Básicos de Salud - EBS y de las Empresas Sociales del Estado - E.S.E asignadas, verificando el cumolimiento tecnico, financiero y poblacional.	Se construyó el instrumento de Alerta a través de la plataforma de análisis Power BI, el cual facilita el análisis y evaluación, por parte del equipo de gestores y directivos, a los reportes ingresados de manera semanal de los seguimientos a los Equipos Básicos de Salud - EBS y de las Empresas Sociales del Estado - E.S.E asignadas, verificando el cumolimiento tecnico, financiero y poblacional.	Se construyó el instrumento de Alerta a través de la plataforma de análisis Power BI, el cual facilita el análisis y evaluación, por parte del equipo de gestores y directivos, a los reportes ingresados de manera semanal de los seguimientos a los Equipos Básicos de Salud - EBS y de las Empresas Sociales del Estado - E.S.E asignadas, verificando el cumolimiento tecnico, financiero y poblacional.	Se construyó el instrumento de Alerta a través de la plataforma de análisis Power BI, el cual facilita el análisis y evaluación, por parte del equipo de gestores y directivos, a los reportes ingresados de manera semanal de los seguimientos a los Equipos Básicos de Salud - EBS y de las Empresas Sociales del Estado - E.S.E asignadas, verificando el cumolimiento tecnico, financiero y poblacional.	NA	NA
5. Realizar el seguimiento en campo a la operación desplegada por los equipos básicos de salud en el territorio asignado	Visitas presenciales utilizando el instructivo y la herramienta del Ministerio, para verificar la operación implementada por las E.S.E. en relación con la conformación y funcionamiento de sus Equipos Básicos en Salud (EBS).	Seguimiento presencial en campo a las ESE del departamento de Cundinamarca, que tengan asignacion de EBS activos con recursos giratos.	Acta con registros fotograficos de los Desplegados de los EBS conformados por las E.S.E	Acta de seguimiento e instrumento de campo diligenciada por los gestores del MSPS, donde incluyen registros fotograficos de la operación y ejecución de los EBS en el territorio, microterritorios y en especial de los equipos básicos urbanos.	Acta de seguimiento e instrumento de campo diligenciada por los gestores del MSPS, donde incluyen registros fotograficos de la operación y ejecución de los EBS en el territorio, microterritorios y en especial de los equipos básicos urbanos.	Acta de seguimiento e instrumento de campo diligenciada por los gestores del MSPS, donde incluyen registros fotograficos de la operación y ejecución de los EBS en el territorio, microterritorios y en especial de los equipos básicos urbanos.	Acta de seguimiento e instrumento de campo diligenciada por los gestores del MSPS, donde incluyen registros fotograficos de la operación y ejecución de los EBS en el territorio, microterritorios y en especial de los equipos básicos urbanos.	Acta de seguimiento e instrumento de campo diligenciada por los gestores del MSPS, donde incluyen registros fotograficos de la operación y ejecución de los EBS en el territorio, microterritorios y en especial de los equipos básicos urbanos.	NA	NA
6. Apoyar el **desarrollo metodologico para el fortalecimiento de capacidades al talento humano** que conforma los equipos básicos de salud y a los actores del sistema que desarrollan roles en los procesos de gestión, planeación, operación y seguimiento	Brindar apoyo a los Referentes Técnicos de Direccion de Promocion y Prevencion (DPP) y Direccion Territorial en Salud (DTS) en la **identificación de los factores relacionados con el talento humano** que afectan la conformación y funcionalidad de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el Departamto de Cundinamarca.	Actas de reunión y listado de asistencia con los referentes tecnicos donde se identifiquen los factores a fortalecer del talento humano que afectan la conformación y funcionalidad de los Equipos Básicos en Salud (EBS)	Actas de reunión y listado de asistencia con los referentes tecnicos donde se identifiquen los factores a fortalecer del talento humano que afectan la conformación y funcionalidad de los Equipos Básicos en Salud (EBS)	Actas de reunión que contienen el fortalecimiento de capacidades del talento humano, mediante jornadas de sensibilización y capacitación, dirigidas a gestores del Ministerio de Salud y Protección Social, al personal administrativo de las E.S.Es, y al personal asistencial durante las visitas de campo. El objetivo central durante estas reuniones, fue orientar hacia las estrategias metodológicas que promuevan competencias técnicas, administrativas y asistenciales, con el fin de mejorar la conformación y ejecucion de los Equipos Básicos de Salud (EBS) en el territorio.	Actas de reunión que contienen el fortalecimiento de capacidades del talento humano, mediante jornadas de sensibilización y capacitación, dirigidas a gestores del Ministerio de Salud y Protección Social, al personal administrativo de las E.S.Es, y al personal asistencial durante las visitas de campo. El objetivo central durante estas reuniones, fue orientar hacia las estrategias metodológicas que promuevan competencias técnicas, administrativas y asistenciales, con el fin de mejorar la conformación y ejecucion de los Equipos Básicos de Salud (EBS) en el territorio.	Actas de reunión que contienen el fortalecimiento de capacidades del talento humano, mediante jornadas de sensibilización y capacitación, dirigidas a gestores del Ministerio de Salud y Protección Social, al personal administrativo de las E.S.Es, y al personal asistencial durante las visitas de campo. El objetivo central durante estas reuniones, fue orientar hacia las estrategias metodológicas que promuevan competencias técnicas, administrativas y asistenciales, con el fin de mejorar la conformación y ejecucion de los Equipos Básicos de Salud (EBS) en el territorio.	Actas de reunión que contienen el fortalecimiento de capacidades del talento humano, mediante jornadas de sensibilización y capacitación, dirigidas a gestores del Ministerio de Salud y Protección Social, al personal administrativo de las E.S.Es, y al personal asistencial durante las visitas de campo. El objetivo central durante estas reuniones, fue orientar hacia las estrategias metodológicas que promuevan competencias técnicas, administrativas y asistenciales, con el fin de mejorar la conformación y ejecucion de los Equipos Básicos de Salud (EBS) en el territorio.	Actas de reunión que contienen el fortalecimiento de capacidades del talento humano, mediante jornadas de sensibilización y capacitación, dirigidas a gestores del Ministerio de Salud y Protección Social, al personal administrativo de las E.S.Es, y al personal asistencial durante las visitas de campo. El objetivo central durante estas reuniones, fue orientar hacia las estrategias metodológicas que promuevan competencias técnicas, administrativas y asistenciales, con el fin de mejorar la conformación y ejecucion de los Equipos Básicos de Salud (EBS) en el territorio.	NA	NA
7. Apoyar el desarrollo de capacitaciones al talento humano en los Equipos Básicos en Salud (EBS), enfocadas en el fortalecimiento de competencias técnicas y operativas, según las necesidades identificadas en el departamento de Cundinamarca.	Diseño y facilitación de jornadas de capacitación (virtuales o presenciales) dirigidas al talento humano de los Equipos Básicos en Salud (EBS), enfocadas en el fortalecimiento de competencias técnicas y operativas, según las necesidades identificadas en el departamento de Cundinamarca.	Acta de que contenga los temas tratado en las asistencias técnicas	Gestion de Capacitacion a las EBS del Departamento de Cundinamarca	Actas de asistencia técica a las E.S.Es con asignación de recursos para la conformación y operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS en el Departamento de Cundinamarca.	Actas de asistencia técica a las E.S.Es con asignación de recursos para la conformación y operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS en el Departamento de Cundinamarca.	Actas de asistencia técica a las E.S.Es con asignación de recursos para la conformación y operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS en el Departamento de Cundinamarca.	Actas de asistencia técica a las E.S.Es con asignación de recursos para la conformación y operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS en el Departamento de Cundinamarca.	Actas de asistencia técica a las E.S.Es con asignación de recursos para la conformación y operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS en el Departamento de Cundinamarca.	NA	NA
8. Apoyar la consolidación de los mapas de actores comunitarios como actores clave en la operación de los Equipos Básicos de Salud.	Facilitar espacios de diálogo y reconocimiento comunitario que permitan identificar y visibilizar a líderes, sabedores y organizaciones sociales como actores clave en el territorio, contribuyendo a la construcción colectiva de los mapas de actores comunitarios. Esta actividad fortalece los lazos entre la comunidad y los Equipos Básicos de Salud (EBS), reconociendo el valor del conocimiento local y promoviendo una atención más cercana, participativa y con sentido de pertenencia.	Base de datos de lideres comunitarios y actas de reunión con lideres, donde se evidencie espacios de diálogo y reconocimiento comunitario, que permitan identificatos como actores clave en el departamento de Cundinamarca	Base de datos de lideres comunitarios y actas de reunión con lideres, donde se evidencie espacios de diálogo y reconocimiento comunitario, que permitan identificatos como actores clave en el departamento de Cundinamarca	Elaborar y consolidar la base de datos de líderes comunitarios y actas de reunión con líderes de las ESEs asignadas donde se evidencien los espacio de dialogo, que permitan identificarlos y conocer su experiencia como actores clave en la comunidad en el departamento de Cundinamarca	Se consolidó el mapa de actores comunitarios de las Empresas Sociales del Estado (E.S.E) a las que se les realizó seguimiento. Durante los espacios participativos con los coordinadores de los equipos básicos de las E.S.Es, el personal que conforma los EBS y los beneficiarios de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS), permitieron identificar a los actores esenciales y conocer sus experiencias como líderes comunitarios en los territorios del departamento de Cundinamarca. Como resultado, se conformó un	Se consolidó el mapa de actores comunitarios de las Empresas Sociales del Estado (E.S.E) a las que se les realizó seguimiento. Durante los espacios participativos con los coordinadores de los equipos básicos de las E.S.Es, el personal que conforma los EBS y los beneficiarios de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS), permitieron identificar a los actores esenciales y conocer sus experiencias como líderes comunitarios en los territorios del departamento de Cundinamarca. Como resultado, se conformó un	Se consolidó el mapa de actores comunitarios de las Empresas Sociales del Estado (E.S.E) a las que se les realizó seguimiento. Durante los espacios participativos con los coordinadores de los equipos básicos de las E.S.Es, el personal que conforma los EBS y los beneficiarios de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS), permitieron identificar a los actores esenciales y conocer sus experiencias como líderes comunitarios en los territorios del departamento de Cundinamarca. Como resultado, se conformó un	Se consolidó el mapa de actores comunitarios de las Empresas Sociales del Estado (E.S.E) a las que se les realizó seguimiento. Durante los espacios participativos con los coordinadores de los equipos básicos de las E.S.Es, el personal que conforma los EBS y los beneficiarios de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS), permitieron identificar a los actores esenciales y conocer sus experiencias como líderes comunitarios en los territorios del departamento de Cundinamarca. Como resultado, se conformó un	NA	NA
9. **Brindar apoyo técnico en la consolidación de informes, e insumos** proyectados para la emisión de las respuestas a requerimientos, consultas y conceptos solicitados por las entidades territoriales que le fueron asignadas y de las solicitudes especiales que sean realizadas por los organismos de control, en lo relacionado con el objeto del contrato.	Contribuir a la consolidación de la información necesaria para la elaboración de informes e insumos requeridos, con el fin de responder oportunamente a consultas, requerimientos y conceptos solicitados por ente territorial y por los organismos de control, en el marco del objeto contractual.	Actas de reunión y correos de asesorias con insumos necesarios para dar respuesta a requerimientos y organismos de control y entidades territoriales.	Actas de reunión y correos de asesorias con insumos necesarios para dar respuesta a requerimientos y organismos de control y entidades territoriales.	Actas de reunión y correos de asesorias de insumos necesarios para dar respuesta a requerimientos y organismos de control y entidades territoriales.	Asistencias presenciales y Correos de asesorias con insumos necesarios dando respuesta pertinentes a requerimientos solicitados por las ESEs.	Asistencias presenciales y Correos de asesorias con insumos necesarios dando respuesta pertinentes a requerimientos solicitados por las ESEs.	Asistencias presenciales y Correos de asesorias con insumos necesarios dando respuesta pertinentes a requerimientos solicitados por las ESEs.	Asistencias presenciales y Correos de asesorias con insumos necesarios dando respuesta pertinentes a requerimientos solicitados por las ESEs.	NA	NA
10.Presentar de manera trimestral, o cuando la supervisión de contrato lo requiera, informe que dé cuenta del seguimiento técnico y administrativo realizado en el desarrollo del contrato a las entidades territoriales asignadas, de acuerdo con la estructura previamente definida por la dirección de promoción y prevención	Elaboracion de informe parcial del contrato a solicitud del supervisor	Informe mesual para aprobación de cuentas de cobro.	Informe mesual para aprobación de cuentas de cobro.	Informe parcial de supervisión para aprobación de cuentas de cobro.	Informe parcial de supervisión para aprobación de cuentas de cobro.	Informe parcial de supervisión para aprobación de cuentas de cobro.	Informe parcial de supervisión para aprobación de cuentas de cobro.	Informe parcial de supervisión para aprobación de cuentas de cobro.	NA	NA
11. Consolidar informe trimestral, o cuando la supervisión de contrato lo requiera, que contenga **el análisis y resultados del proceso de seguimiento técnico y financiero** de los equipos básicos de salud a nivel departamental, regional y nacional, de acuerdo con la estructura previamente definida por la dirección de promoción y prevención.	Elaboracion de informe trimestral consolidado de las ESE's del Departamento de Cundinamarca o a solicitud de supervisor del contrato	Informes trimestral consolidado de las ESE's del Departamento de Cundinamarca	Mesas de trabajo con el equipo de profesionales para la elaboración del informe trimestral del departamento de Cundinamarca	Mesas de trabajo con el equipo de profesionales para la elaboración del informe trimestral del departamento de Cundinamarca	Entrega informe trimestral del las ESEs del departamento de Cundinamarca que se les realizo seguimiento en los meses de abril, mayo y junio, con el análisis y resultados del proceso de seguimiento técnico, financiero y poblacional de los equipos básicos de salud ajustado en la proforma de informe definido por la direccion de promoción y prevención del Minsterio de Salud y la protección social.	Entrega informe del las ESEs del departamento de Cundinamarca que se les realizó seguimiento en el mes de julio, con el análisis y resultados del proceso de seguimiento técnico, financiero y poblacional de los equipos básicos de salud, ajustado en la proforma de informe definido por la direccion de promoción y prevención del Minsterio de Salud y la Protección Social.	Entrega informe del las ESEs del departamento de Cundinamarca que se les realizó seguimiento en el mes de agosto, con el análisis y resultados del proceso de seguimiento técnico, financiero y poblacional de los equipos básicos de salud, ajustado en la proforma de informe definido por la direccion de promoción y prevención del Minsterio de Salud y la Protección Social.	Entrega de Informe trimestral del las E.S.Es del departamento de Cundinamarca, que se les realizó seguimiento en los mes de julio, agosto y septiembre, con el análisis y resultados del proceso de seguimiento técnico, financiero y poblacional de los equipos básicos de salud ajustado en la proforma de informe definido por la direccion de promoción y prevención del Ministerio de Salud y la protección social.	NA	NA

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA